

Als renommiertes Völkermarkter Unternehmen ist Eder Blechbau Experte im Bereich Engineering und Metallbau. Jahrzehntelange Erfahrung und innovative Ideen lassen individuelle und technisch ausgereifte Lösungen entstehen. Zu unseren Geschäftsbereichen zählen Fassaden-, Lüftungs- und Einfassungssysteme sowie die Auftragsfertigung. Unsere Mitarbeiter sind tagtäglich mit Leidenschaft bei der Arbeit und sorgen für Ergebnisse, die Kunden und Partner begeistern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

Sekretär-/in mit Personalverrechnung (m/w/d)

IHRE AUFGABE

- Sekretariatsarbeiten (Telefon/E-Mails/Kundenbetreuung, Posteingang-/ausgang etc.)
- Betreuung der Zeiterfassung
- Personalverrechnung

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder HAK
- ERP-Kenntnisse
- Lohnverrechnungskennnisse
- Zahlenaffinität
- Sehr gute EDV-Kenntnisse MS Office (Excel)
- Praxis erwünscht

Wir bieten eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem kontinuierlich wachsenden, branchenführenden Unternehmen mit einer sicheren Zukunft und Entwicklungsmöglichkeiten. Für diese Position bieten wir ein Monatsgehalt (Vollzeit) von EUR 2.300,00 brutto. Eine Überzahlung ist je nach beruflicher Qualifikation möglich.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Position interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an: karriere@eder-blechbau.at